

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
«123-СӨ ЛИЦЕЙ»
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

Мусоргский ур., 2 А., Өфө калаһы, 450050
Тел.: (347)281-21-01
e-mail: licey123rb@mail.ru



ОКПО 27299369 ОГРН 1020202362641
ИНН/КПП 0272004322/027201001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 123»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

Мусоргского ул., д. 2 А, г.Уфа, 450050
Тел.: (347) 281-21-01
e-mail: licey123rb@mail.ru

БОЙОРОК

№ 347- о

ПРИКАЗ

«08» сентября 2023г.

«08» сентября 2023г.

О создании родительского контроля,
за организацией и качеством питания в МАОУ «Лицей № 123»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 № 47-ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г; с целью повышения качества питания обучающихся МАОУ «Лицей № 123»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать комиссию общественного (родительского) контроля для осуществления действительного контроля за организацией качеством питания детей, с правом их прохода на пищеблок в следующем составе:
Ахметова Т.Ю.- зам.директора по УВР, ответственное лицо по питанию
Стрельцова Н.А. – заведующая столовой
Поливанова Н.С. – учитель начальных классов
Салахова Л.Г. – представитель родительской общественности
Сайфуллина А.В. - представитель родительской общественности
Ирмяков К.Р. – представитель Управляющего Совета
1. Общественная комиссия вправе осуществлять:
 - Контроль за выполнением санитарно—эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
 - Мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
 - Контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;
 - Контроль организации питания обучающихся за счет родительских средств;

- Обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблоков;
 - Контроль за правомерностью определения контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание;
 - Контроль перераспределения неиспользованных рационов питания среди обучающихся, состоящих в резервном списке;
 - Соблюдение графика работы столовой.
2. Составить план-график контроля по организации качественного питания школьников и план работы комиссии по контролю за организацией и качеством горячего питания.
 3. Утвердить форму Журнала посещения родителями столовой лица с целью контроля качества питания обучающихся.
 4. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
 5. Ахметовой Т.Ю. ответственной за питание, выписку из данного приказа разместить на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.
 6. Шишкину А.В., ответственному за ведение сайта школы, выписку из данного приказа разместить на официальном сайте школы.
 7. Контроль данного приказа оставляю за собой.



Р.Ф. Фаизов