ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФИЛЬНОМ ЛАГЕРЕ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

Муниципального образовательного учреждения лицей № 123 Демского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания функционирования профильного лагеря с дневным пребыванием МОУ лицей № 123.

1.2. Настоящее положение об организации отдыха детей и подростков в профильном лагере в каникулярное время разработано на основании пункта 13 статьи 16 Федерального закона от 16.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации", Федерального закона от 24.06.1998г. № 124 "Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации" и приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001г. №2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха».

1.3. Положение определяет порядок организации летнего отдыха детей и подростков в лагерях дневного пребывания, организованных муниципальными образовательными учреждениями финансируемыми из средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.4. Профильный лагерь (далее - лагерь) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений района с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

2. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

3. Организация лагеря дневного пребывания детей и подростков в период летних каникул

3.1. Лагерь дневного пребывания детей и подростков организуется в лицее № 123 в каникулярное время по решению городской межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи, утвержденного Постановлением главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

3.2. Лагерь создается приказом директора лицея № 123.

3.3. В лагерь принимаются дети 10-15 лет из числа детей обучающихся в лицее № 123

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей (законных представителей), с которыми заключается договор, регламентирующий взаимоотношения сторон при пребывании детей и подростков в лагере.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: 14-16 человек для обучающихся V-VII классов.

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МОУ лицей № 123.

3.8. Прием лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.

3.9. Продолжительность пребывание детей и подростков в лагере сроки проведения и количество смен определяются образовательным учреждением с учетом действующих нормативов и рекомендаций управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

3.10. Питание (2, 3-разовое) детей организуется в столовой общеобразовательного учреждения утвержденного приказом отдела образования Администрации Демского района и в соответствии с договорами заключенными с предприятиями общественного питания.

3.11. Питание детей и подростков производится по 2-х недельному меню составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере и согласованному с территориальным управлением Роспотребнадзора по Республике Башкортостан

3.12. Общее руководство лагерем осуществляет руководитель лагеря, назначенный приказом руководителя МОУ лицей №123.

3.13. Руководитель лагеря:

- издает приказы, распоряжения;

- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;

- проводите инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма:

- составляет график выхода на работу персонала;

- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;

- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.14. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, из числа работающих в лицее № 123, имеющие высшее или среднее профессионально образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

4. Функции

4.1. Организация полноценного питания.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4 .4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.7. Развитие разнообразных творческих способностей детей и подростков.

4.8. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5. Права

5.1. Начальник смены имеет право требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря утвержденного директором лицея №123.

6. Порядок финансирования

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- бюджета Министерства Образования РБ, Управления Образования г.Уфы ;

6.2. Для коллективного посещения детей и подростков лагеря, кинотеатров, цирковых представлений, экскурсий и других культурных мероприятия могут привлекаться средства родителей (законных представителей).

7. Ответственность

7.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей, а также за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав.

7.3. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.