ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре лицея№123

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Кафедра является структурным подразделением Лицея, объединяющим преподавателей по одной или нескольким учебным дисциплинам, относящихся к какой-либо одной образовательной области, осуществляющих проведение учебно-воспитательной, методической работы и занимающихся инновационной, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельностью.

Работа кафедры нацелена на:

· развитие инновационных процессов в преподавании и на этой основе - на совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса для получения образовательных результатов повышенного уровня качества, соответствующих потребностям и интересам учащихся Лицея;

· разработку и реализацию основных направлений и задач развития Лицея, его стратегических документов через осуществление инновационных преобразований.

Кафедра организуется при наличии не менее пяти учителей по одной образовательной области (или по одному предмету) и имеет научных консультантов-преподавателей или научных работников вуза.

На кафедрах, ведущих обучение по нескольким учебным предметам в рамках одной образовательной области, могут создаваться предметно-методические группы учителей. В их состав включаются преподаватели, ведущие обучение по определенному учебному предмету, а также учителя смежных и обеспечивающих дисциплин. Предметно-методическую группу возглавляет председатель (руководитель группы). Председатель предметно-методической группы избирается составом группы и утверждается заведующим кафедрой.

В своей деятельности кафедра руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и законами Российской Федерации, решениями органов управления образования, а также Уставом, локальными правовыми актами Лицея и данным Положением.

2. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

Кафедра выполняет следующие задачи:

· проведение всех видов учебной деятельности;

· разработка и экспертиза концепции новых учебных курсов (как обязательных, так и дополнительных), соответствующих учебных программ, образовательных технологий и методик;

· прогнозирование изменений потребностей в научно-методическом обеспечении учебной работы, в технологиях преподавания учебных предметов по своему профилю;

· сбор и накопление информации о значимых для Лицея инновациях;

· разработка технологий осуществления процедур инновационной деятельности;

· создание системы научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работы в Лицее, обеспечивающей инновационную деятельность Лицея;

· осуществление внешних связей Лицея, необходимых для успешного ведения инновационных преобразований;

· разработка методических документов, обеспечивающих инновационную, исследовательскую, экспериментальную деятельность;

· разработка формулировки главных ценностей Лицея, новых задач Лицея, вариантов моделей выпускника Лицея (для последующего обсуждения);

· обеспечение реализации стратегии развития Лицея.

Направления деятельности кафедры:

· разработка нового программно-методического обеспечения учебных курсов;

· анализ учебных возможностей учеников, результатов образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;

· анализ и планирование оснащения предметных кабинетов;

· проведение промежуточной и итоговой аттестации учащихся по предметам кафедры и анализ ее итогов;

· планирование и осуществление методических работ по поддержанию процесса обучения на необходимом уровне (в зависимости от результатов анализа состояния дел);

· согласование требований к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности учащихся;

· обеспечение преемственности в преподавании учебной дисциплины, между учебной и внеклассной работой по предмету;

· осуществление интеграционных процессов (межпредметных связей) внутри соответствующей образовательной области;

· организация и руководство исследовательской работой учащихся, подготовка учеников к олимпиадам, интеллектуальным конкурсам, конференциям;

· организация и проведение различных творческих конкурсов, интеллектуальных марафонов, научно-практических конференций и семинаров;

· установление и развитие творческих связей и контактов с методическими объединениями и кафедрами других школ, лицеев и гимназий, высших учебных заведений и научно-исследовательских институтов в интересах совершенствования своей работы;

· обсуждение, рецензирование, оппонирование различных материалов, подготовленных на кафедре;

· обобщение опыта учебно-воспитательной, методической, научно-исследовательской и экспериментальной работы;

· организацией работы по созданию и обогащению банков данных о перспективных нововведениях и инновационных идеях в образовании;

· осуществление инновационной, научно-исследовательской и экспериментальной деятельности;

· внесение предложений о включении в учебный план новых учебных курсов, об изменении подходов к преподаванию учебных дисциплин, их структуры и объема преподавания;

· внедрение новых курсов и нового программно-методического обеспечения в образовательный процесс;

· анализ, контроль хода и результатов инновационной деятельности, осуществляемой кафедрой;

· разработка методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;

· организация профессиональной ориентации учащихся, проведение занятий на подготовительном отделении или подготовительных курсах вузов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КАФЕДРЫ

Организует учебно-воспитательную, методическую, опытно-экспериментальную, научно-исследовательскую и инновационную работу на кафедре ее заведующий или заместитель директора, ответственный за образовательный цикл по профилю кафедры.

Работа кафедры проводится в соответствии с планом на текущий учебный год. План составляется руководителем кафедры, рассматривается на заседании кафедры, согласовывается с заместителем директора, ответственным за образовательный цикл по профилю кафедры, и утверждается директором Лицея.

Заседания кафедры проводятся не менее пяти раз в год. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

· Планирует и организует работу кафедры.

· Координирует учебно-методическую работу учителей курируемых дисциплин по выполнению учебных планов и программ.

· Проводит проблемный анализ организации и результатов образовательного процесса по курируемым дисциплинам.

· Организует обобщение опыта преподавания курируемых дисциплин в Лицее.

· Вносит предложение об изменении форм и методов организации образовательного процесса.

· Изучает возможность и готовность педагогов к инновационной, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе.

· Разрабатывает подходы к внедрению новых технологий в преподавание курируемых дисциплин.

· Организует внешние связи в интересах развития инновационных процессов на кафедре, готовит проекты договоров о сотрудничестве.

· Осуществляет подбор научных консультантов, оформляет соответствующие документы.

· Координирует инновационную, научно-исследовательскую, опытно-экспериментальную работу на кафедре.

· Проводит проблемный анализ организации и результатов инновационной деятельности, осуществляемой кафедрой.

· Ведет банк данных об инновационной деятельности на кафедре, об опубликованных сотрудниками кафедры работах.

· Информирует преподавателей о новых документах, связанных с преподаванием курируемых дисциплин и организацией инновационной деятельности, о новых учебно-методических комплексах.

· Организует разработку концепции преподавания курируемых дисциплин в Лицее.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ КАФЕДРЫ

Для работы на кафедре должны быть следующие документы:

5.1. Нормативно-правовые документы:

· Положение о кафедре;

· приказы и распоряжения;

· анализ работы кафедры за предыдущий учебный год;

· план работы кафедры на текущий учебный год;

· банк данных о сотрудниках кафедры;

· сведения о профессиональных потребностях педагогов;

· адреса педагогического опыта;

· протоколы заседаний кафедры;

· функциональные обязанности сотрудников кафедры.

5.2. Документы перспективного планирования:

· перспективный план развития кафедры (3-5 лет);

· план выпуска печатных работ (на 3-5 лет);

· план опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической деятельности (на 3-5 лет);

· план совершенствования учебно-материальной базы кафедры (на 3-5 лет);

· перспективный план повышения квалификации преподавателей кафедры;

· учебные программы и их учебно-методическое обеспечение по предметам кафедры;

5.3. Документы текущего планирования:

· план работы основных мероприятий кафедры на учебный год;

· календарно-тематические планы (по предмету, по индивидуальным занятиям);

· расписания учебных занятий и экзаменов;

· графики проведения предметных и методических недель;

· график повышения квалификации сотрудников;

· график прохождения аттестации сотрудниками кафедры;

· график проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. на кафедре;

· график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету преподавателями кафедры;

· план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;

· график проведения текущих контрольных работ;

· планы проведения предметных недель.

5.4. Информационно-аналитические и отчетные документы:

· журналы всех видов занятий;

· информационно–аналитические справки;

· диагностические графики, таблицы;

· отчеты о работе за год и т. п.

6. ПРАВА КАФЕДРЫ

Кафедра имеет право:

· вносить предложения о включении в учебный план новых учебных курсов;

· выдвигать предложения об изменении подходов к преподаванию учебных дисциплин, их структуры и объема преподавания;

· вносить предложения по содержанию и организации научно-методической и научно-исследовательской работы в Лицее, научному обеспечению инновационных процессов;

· рекомендовать к публикации материалы, разработанные преподавателями и накопленными в рамках работы кафедры;

· готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;

· вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;

· ставить вопрос о поощрении сотрудников кафедры за активное участие в инновационной, научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ

Кафедра несет ответственность за качественную и своевременную реализацию принятых ею решений, обеспечивает качество образования, соответствующее статусу Лицея.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КАФЕДРЫ

Контроль за деятельностью кафедры осуществляется директором лицея.

Кафедра согласовывает свою деятельность с заместителем директора, ответственным за образовательный цикл по профилю кафедры, отчитывается о результатах своей деятельности перед педагогическим советом Лицея.